

# Erklæring om adgang til Hvidbjerg Skoles bygninger

---

Revision: 20170426

Undertegnede erklærer hermed:

1. At være medlem af Brøndum-Hvidbjerg Borgerforening.
2. At have fået adgang til Hvidbjerg Skoles bygninger.
3. At adgangen gives ved brug af et unikt ID (NFC ID-brik, NFC ID-kort eller NFC chip i mobiltelefon).
4. At ens personlige oplysninger registreres sammen med det adgangsgivende ID af adgangsadministratoren. Oplysningerne slettes igen, når adgangen ophæves.
5. At ens ID logges hver gang man får adgang til bygningerne.
6. At man overholder det gældende reglement for brug af bygningerne. Reglerne er offentliggjort på <http://www.hvidbjergborgerforening.dk>, sammen med kontaktoplysninger på adgangsadministratoren.
7. At seneste revision af reglementet samt øvrige instruktioner er udleveret forud for underskrift af denne erklæring.

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_

Adgangsberettigede

\_\_\_\_\_

Adgangsadministrator

## Adgangsberettigedes personlige oplysninger:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnr: \_\_\_\_\_

ID type:  NFC ID-kort  
 NFC ID-brik  
 NFC ID i mobiltelefon

Reg. nr<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

## Kontaktoplysninger på adgangsadministratoren:

Navn: Jacob Rytter

Telefonnr: 20752655

## Kvittering for betaling

Kvittering for modtagelse af betaling. Betalingen dækker ID-brik/kort samt driftsudgifter til låsesystemet

Beløb: kr. 50

Dato:

\_\_\_\_\_

Underskrift

<sup>1</sup> Reg. nr. er nummeret, som NFC ID'et er registreret under i adgangskontrolsystemet. ID-brikker og –kort er forudregistreret og har deres reg. nr. noteret med tusch. Mobiltelefoners reg. nr. tildeles, når dens NFC-chip aflæses og registreres.

## Reglement for brug af adgangskontrol og af bygningerne.

Revision: 20170426

Det gælder, at alle med et ID, som kan give adgang til bygningerne, skal følge disse regler:

1. Adgangskontrolsystemet er Brøndum-Hvidbjerg borgerforenings ejendom. Det er borgerforeningens bestyrelse, som afgør, hvad der gives adgang til.
2. Adgangsgivende ID gives kun til medlemmer af Brøndum-Hvidbjerg borgerforening. Hvis medlemskab ophører inddrages adgangen.
3. Adgangen er personlig, men må dog udlånes til husstandens medlemmer.
4. Man er ved udlån ansvarlig for at lånerne overholder dette reglement. Man skal ved udlån sikre sig, at ID'et tilbageleveres hurtigst muligt.
5. Man skal ved bortkomst eller mistanke om misbrug af sit ID straks kontakte adgangsadministratoren, så ID'et kan blive spærret.
6. Det er på ingen måde tilladt at kopiere det registrerede ID.
7. At man slår tyverialarmen fra, når man som den første får adgang til bygningerne. Se instruks herom.
8. Udlån af bygningernes udstyr og inventar må ikke finde sted uden forudgående godkendelse fra borgerforeningens bestyrelse.
9. Hvis mangler eller skader opdages skal de enten udbedres med det samme (Skifte pærer, hente toiletpapir etc.) eller give skriftlig besked herom til borgerforeningen.
10. Inden man forlader stedet, skal man sørge for at:
  - a. Alt lys er slukket.
  - b. Der ikke er rindende vand eller varmestyringer, som er forbikoblet.
  - c. Alle døre og vinduer er lukkede og aflåste.
  - d. Man har ryddet op efter sig og har rengjort mere end man har tilsmudset. Dette kan undlades, hvis der er en tydelig aftale om senere oprydning eller rengøring. Et eksempel kunne være efter et foreningsarrangement.
  - e. Alle har forladt bygningerne
  - f. Låseautomatik er stillet til "A" for alle døre. Se instruks herom.
  - g. Tyverialarmen er slået til. Se instruks herom.
11. Da bygningerne er offentligt støttet skal alle aktiviteter derfor være velgørende eller almennyttige og må ikke være konkurrenceforvridende. De skal desuden have tilknytning til lokalområdet eller dets foreninger.
12. Såfremt reglementet ikke overholdes vil adgangen blive midlertidig spærret indtil en aftale mellem de involverede parter er indgået.
13. I tilfælde af ulovligheder (Hærværk, tyveri, brand, oversvømmelse etc.) gælder almindelig strafferet. Logoplysninger om adgang til bygningerne vil blive udleveret på anmodning fra Politiet.